

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №54 «РЯБИНКА»  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
Россия, 433504, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Строителей, дом 32.  
Телефон/факс (842-35), 3-07-10, адрес электронной почты: rybinka54@yandex

ПРИКАЗ

«09» января 2023

№ 18

Об обеспечении антитеррористической  
защищённости в учреждении

В целях обеспечения антитеррористической защищённости и усиления антитеррористической безопасности образовательных организаций, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, недопущения тяжких последствий и человеческих жертв, в связи с активизацией деятельности международной террористической организации ИГИЛ, а также в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести целевой инструктаж с работниками МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка», корп.1, ул. Строителей, 32, корп.2, ул. Терешковой, 3а по выполнению требований антитеррористической безопасности, а также об их предполагаемых действиях в условиях террористической угрозы.
2. Заместителю заведующего по УВР Кейзеровой О.А. и старшему воспитателю Герасимовой Н.В. МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка», корп.1, ул. Строителей, 32, заместителю заведующего по УВР МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка», корп.2, ул. Терешковой, 3а, Алексеевой Н.В., заместителю заведующего по АХЧ Сафиулловой Г.А:
  - 2.1. Организовать круглосуточное дежурство по МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 2.2. Обеспечить исправность технических средств охраны, ограждения, освещения МБДОУ корп.1, корп.2.
3. Ответственным за обеспечение круглосуточного дежурства в учреждении:
  - 3.1. Ужесточить меры по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.2. Осуществлять пропускной режим в МБДОУ корп.1, корп.2. родителей (законных представителей), посетителей только по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя, с обязательной регистрацией их в журнале посетителей с указанием даты посещения, цели посещения, времени посещения и ухода из МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.3. Не допускать свободные перемещения посетителей по МБДОУ корп.1, корп.2 без сопровождения дежурного персонала или штатных работников.
  - 3.4. Ограничить пребывание посторонних лиц в помещении и на территории МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.5. Организовать обход территории МБДОУ корп.1, корп.2, а также прилегающей к ней территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы с периодичностью не менее двух раз в сутки, о чем делать записи в соответствующем журнале.

- 3.6. Проверять работоспособность систем охранной и тревожной сигнализаций во время приёма-сдачи дежурства в МБДОУ корп.1, корп.2, о чём делать записи в соответствующем журнале.
  - 3.7. Организовать ограничение стоянки автомобильного транспорта на расстоянии 25 метров от ограждения МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.8. Регулярно в случае необходимости, закрывать на замки неиспользуемые помещения МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.9. Обновлять информацию на стенде по антитеррористической безопасности не реже одного раза в полгода.
  - 3.10. Организовать контроль за соблюдением требований антитеррористической безопасности в МБДОУ корп.1, корп.2.
  - 3.11. Обеспечить обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций.
  - 3.12. Обеспечить привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности, и граждан, имеющих регистрацию.
  - 3.13. Обеспечить работоспособность средств связи, обеспечивающих своевременное информирование правоохранительных органов о возможных признаках террористической угрозы.
  - 3.14. Информировать немедленно обо всех подозрительных людях, предметах, предпосылках террористической угрозы дежурного УФСБ по Ульяновской области, дежурного УМВД России по Ульяновской области, а также Министерство образования и науки Ульяновской области по телефону (8-8422) 41-22-70 и (8-8422) 41-79-27
  - 3.15. Организовать и проверить наличие нормативно-регламентирующей документации(приказы, инструкции, памятки, паспорта, планы и т.п.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 54 «Робинка»



*Суслова*

Суслова М.В.

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.          | Дата       | Подпись   |
|-----------------|------------|-----------|
| Алексеева Н.В.  | 19.01.23   | <i>Ал</i> |
| Кейзерова О.А.  |            |           |
| Герасимова Н.В. |            |           |
| Сафиуллова Г.А. | 09.01.2023 | <i>Са</i> |